



People and Finance Coordinator

Location: Amsterdam, plus flexibel thuiswerken

Hours: 32 - 40 uur per week



Ben jij een organisatietalent met een hart voor mensen en de ambitie om door te groeien in HR?

Bij de Sea Ranger Service zetten we ons in voor het herstel van mariene ecosystemen én de ontwikkeling van mensen. We leiden jongeren op tot Sea Rangers en rusten hen uit met de vaardigheden om essentiële natuurherstelwerkzaamheden uit te voeren. Onze missie is om de oceanen te beschermen voor toekomstige generaties, met slimme oplossingen en duurzame werkwijzen.

Als onze People and Finance Coordinator ben jij het gastvrije gezicht van ons People-team voor onze medewerkers en sollicitanten. Dit is een unieke kans voor een ambitieuze professional die de operationele basis al beheerst, mee wil bouwen aan ons HR-fundament en de ambitie heeft om door te groeien naar een zelfstandige HR-rol binnen onze groeiende internationale organisatie.

[Klik hier voor meer over ons werk](#)

Wat ga jij doen?

In deze rol ben je het centrale aanspreekpunt van het People team en beheer je de basis financiële administratie van de organisatie. Je begrijpt het grotere geheel en ziet hoe elk administratief detail bijdraagt aan het succes en welzijn van het team.

Je krijgt direct veel verantwoordelijkheid en werkt nauw samen met de Head of People. Omdat onze organisatie groeit, zal de focus van deze rol de komende jaren sterk verschuiven naar de verdere professionalisering van HR (waarbij de financiële administratie op termijn zal worden overgedragen aan een dedicated collega).

Taken en verantwoordelijkheden

Jouw impact is groot en essentieel voor de groei van de organisatie en het welzijn van onze mensen:

- **HR operatie:** Je past jouw bestaande kennis van het arbeidsrecht toe bij het zelfstandig opstellen en beheren van arbeidsovereenkomsten en legal amendments. Daarnaast beheer je de maandelijkse salarisadministratie, verlof- en ziekteregistraties.
- **Recruitment and Talent:** Je coördineert onze recruitmentprocessen, voert de eerste screenings uit en ondersteunt bij de selectie en organisatie van de Sea Ranger Bootcamps.
- **Employee Lifecycle and Cultuur:** Je optimaliseert en organiseert de onboarding en offboarding, bouwt mee aan het internationale alumni-netwerk en houdt de teamspirit hoog door het vieren van mijlpalen en organiseren van teamuitjes.
- **Financiële administratie:** Je houdt grip op de cijfers door het verwerken van inkomende en uitgaande facturen, het beheren van debiteuren en crediteuren en het voorbereiden van banktransacties.

[Klik hier om alvast je nieuwe collega's te leren kennen](#)





Wat doen wij

De Sea Ranger Service is een maritieme rangerdienst, denk aan de boswachters van de zee. Met zeilende werkschepen voeren we natuurbeheertaken uit in opdracht van de Rijksoverheid en offshore bedrijven. Deze taken worden uitgevoerd door Sea Rangers; jong volwassenen die jaarlijks geselecteerd en opgeleid worden na deelname aan het Sea Ranger Bootcamp.

Wat jij meebrengt

We horen graag meer over jouw unieke vaardigheden en levenservaring. Daarnaast zoeken we een proactieve afmaker die klaar is voor een volgende stap en energie krijgt van nauwkeurig werken en duidelijkheid brengen in processen.

- **Ervaring:** Je hebt minimaal 2 jaar ervaring in een administratieve, HR- of administratieve rol. Een opleiding in de richting HRM, Arbeidsrecht, Bedrijfskunde of Organisationspsychologie is een voordeel.
- **HR-Kennis:** Je beschikt al over een stevige, aantoonbare basiskennis van het Nederlandse (en bij voorkeur Britse) arbeidsrecht en contractbeheer.
- **Taal:** Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en hebt een goed werkniveau Engels (essentieel voor onze internationale samenwerking).
- **Vaardigheden:** Je bent georganiseerd, hebt oog voor detail, werkt discreet met vertrouwelijke gegevens en haalt energie uit het werken met digitale tools (zoals Exact en Google Workspace)
- **Ambitie and drive:** Je hebt de intrinsieke motivatie om te groeien in je vakgebied en wil graag impact maken voor de duurzame en sociale missie van de Sea Ranger Service.

Wat we jou bieden

We bieden een uitdagende leeromgeving waarin je jezelf kunt zijn en waarin jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling centraal staan.

- Een maandsalaris tussen **€2.900 en €3.500 bruto** (o.b.v. 40 uur), afhankelijk van wat jij meebrengt.
- 25 vakantiedagen per jaar.
- Persoonlijke coaching van de Head of People om je doorgroei naar een zelfstandige rol te ondersteunen.
- Toegang tot OpenUp voor mentale gezondheid en persoonlijke ontwikkeling.
- 8% vakantiegeld, een goede pensioenregeling en volledige reiskostenvergoeding via een NS Business Card.
- Een flexibele, hybride werkomgeving met de maandag als vaste teamdag op kantoor in Amsterdam.

Klik hier om meer te lezen over ons streven naar een divers team





Geïnteresseerd?

We moedigen sollicitaties aan van mensen van alle achtergronden, capaciteiten en identiteiten. Ben je enthousiast over deze rol, maar voldoe je niet aan werkelijk elk punt op de lijst? Dan horen we nog steeds heel graag van je! [Klik hier om te solliciteren via de link](#)

Deadline: 10 juli 2026

Help ons

Als deze functie niet voor jou is, maar je kent iemand die perfect zou passen, deel deze vacature dan in je netwerk. Alvast bedankt!