



People and Finance Coordinator

Location: Amsterdam, plus flexibel thuiswerken

Hours: 32 - 40 uur per week



Ben jij een organisatietalent met een hart voor mensen en een oog voor cijfers?

Bij de Sea Ranger Service zetten we ons in voor het herstel van mariene ecosystemen én de ontwikkeling van mensen. We leiden jongeren op tot Sea Rangers en rusten hen uit met de vaardigheden om essentiële natuurherstelwerkzaamheden uit te voeren, zoals het herstellen van biodiversiteit en het beschermen van zeegebieden. Onze missie is om de oceanen te beschermen voor toekomstige generaties, met slimme oplossingen en duurzame werkwijzen.

Als onze People and Finance Coordinator ben jij het gastvrije gezicht van ons People-team voor onze medewerkers en sollicitanten. Je zorgt ervoor dat zowel onze mensen als onze data met precisie en zorg worden behandeld.

[Klik hier voor meer over ons werk](#)

Wat ga jij doen?

In deze rol ben je het centrale aanspreekpunt van het People team en beheer je de financiële administratie van de organisatie. Je begrijpt het grotere geheel en ziet hoe elk administratief detail bijdraagt aan het succes en welzijn van het team.

Je werkt nauw samen met de Head of People en de Head of Finance en schakelt met collega's in zowel Nederland als het Verenigd Koninkrijk.

Taken en verantwoordelijkheden

Jouw impact is groot en essentieel voor de groei van de organisatie en het welzijn van onze mensen:

- **Operationele ondersteuning:** Je stelt arbeidsovereenkomsten op, beheert de maandelijkse salarisadministratie en houdt personeelsdossiers en ziekteregeeraties bij.
- **Financiële administratie:** Je verwerkt inkomende en uitgaande facturen, beheert debiteuren en crediteuren en bereidt banktransacties voor.
- **Recruitment en Talent:** Je coördineert het recruitmentproces, voert de eerste screenings uit en ondersteunt bij de organisatie van de Sea Ranger Bootcamps
- **Employee Lifecycle en Cultuur:** Je verzorgt de onboarding en offboarding, organiseert het alumni-netwerk en houdt de teamspirit hoog door het vieren van mijlpalen en organiseren van teamuitjes.

[Klik hier om alvast je nieuwe collega's te leren kennen](#)





Wat doen wij

De Sea Ranger Service is een maritieme rangerdienst, denk aan de boswachters van de zee. Met zeilende werkschepen voeren we natuurbeheertaken uit in opdracht van de Rijksoverheid en offshore bedrijven. Deze taken worden uitgevoerd door Sea Rangers; jong volwassenen die jaarlijks geselecteerd en opgeleid worden na deelname aan het Sea Ranger Bootcamp.

Wat jij meebrengt

We horen graag meer over jouw unieke vaardigheden en levenservaring. Daarnaast zoeken we een proactieve ondersteuner die voldoening haalt uit nauwkeurigheid en duidelijkheid.

- Ervaring: Je hebt minimaal 2 jaar ervaring in een administratieve, HR- of financiële rol. Een opleiding in HRM, Financiën of Bedrijfskunde is een voordeel.
- Taal: Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en hebt een goed werkniveau Engels (essentieel voor onze internationale samenwerking).
- Je bent georganiseerd, hebt oog voor detail en werkt graag met digitale tools.
- Kennis van het Nederlandse of Britse arbeidsrecht is een voordeel, maar we helpen je graag om hierin verder te groeien.
- Je hebt affiniteit met de missie van de Sea Ranger Service.

Wat we jou bieden

We bieden een werkplek waar je jezelf kunt zijn en professioneel kunt groeien.

- Een maandsalaris tussen €2.850 en €3.200 bruto (o.b.v. 40 uur), afhankelijk van wat jij meebrengt.
- 25 vakantiedagen per jaar.
- Toegang tot OpenUp voor mentale gezondheid en persoonlijke ontwikkeling.
- 8% vakantiegeld, pensioenregeling en reiskostenvergoeding via een NS Business Card.
- Een hybride werkomgeving met de maandag als vaste teamdag op kantoor.

[Klik hier om meer te lezen over ons streven naar een divers team](#)





Geïnteresseerd?

We moedigen sollicitaties aan van mensen van alle achtergronden, capaciteiten en identiteiten. Ben je enthousiast over deze rol, maar voldoe je niet aan werkelijk elk punt op de lijst? Dan horen we nog steeds heel graag van je! [Klik hier om te solliciteren via de link](#)

Deadline: 22 Mei 2026

Help ons

Als deze functie niet voor jou is, maar je kent iemand die perfect zou passen, deel deze vacature dan in je netwerk. Alvast bedankt!